

Yeni Başlayanlar İçin Temel Microsoft Ofis Uygulamaları (ONLINE)



Genel Bilgiler

Kontenjan	30
Ücret	550,00 TL
Eğitmen	Ulaş ardak
Eğitim Kategorisi	Hayat, Hayat Dışı

Eğitimin Amacı

ağın gerekliliği olarak iř dñyası ve bireysel alandaki faaliyetlerin tamamının elektronik ortamda takip edildiği günümüzde MS Office bilinmesi gereken en önemli araçlar arasında yerini almış bulunmaktadır. Microsoft Office eğitimiyle birlikte katılımcıların, çalışma hayatında verilerin işlenmesi, depolanması, raporlanması, kategorilere ayrılması, görsel sunum olarak hazırlanması, mail kullanımı, randevu takibi gibi gerekli işlemleri kolaylıkla ve zamandan tasarruf ederek yapabilmesi amaçlanmaktadır.

Eğitimin Hedef Kitlesi

MS Office programlarını kullanarak; zamanı etkin kullanmak, bilgi akışını ve iletişimi hızlandırmak, verimli analizler yapmak ve bu analizleri görsel olarak etkili biçimde raporlamak veya bir sunum haline dönuştürmek isteyen çalışan, öğrenci ya da iř hayatına katılmak isteyen herkes bu eğitime katılabilir.

• Eğitimnin İçeriği

- Excel
 - Temel **Excel** uygulamaları, dosyalar, çalışma kitapları, temel formüller ve grafikler gibi konuları kapsamaktadır.
- Word
 - Temel **Word** uygulamaları, , kelime işlem programlarının yetenekleri, biçimlendirme, yerleştirme, düzenleme, görünüm detayları ve örnekler gibi konuları kapsamaktadır.
- Power Point
 - Temel **Power Point** uygulama ve özellikleri ile kaliteli sunumlar hazırlamayı kapsamaktadır.
- Outlook
 - **Outlook**'u kullanarak etkin iletişim ve e-posta arşivi yapmak. **outlook**'un farklı, e-posta dışındaki özelliklerini uygulamak gibi konuları kapsamaktadır.

📅 Eğitim Takvimi

Tarih	Mekan
20 Ekim 2021 Çarşamba 13:30<>20 Ekim 2021 Çarşamba 16:30	Turuncu Salon
21 Ekim 2021 Perşembe 13:30<>21 Ekim 2021 Perşembe 16:30	Mavi Salon

📍 SALON : Turuncu Salon



